

Gárdonyi Géza Katolikus

Általános Iskola

és

Óvoda

Házirendje

Szent Erzsébet Óvoda

Miskolc, 2020. szeptember 01.

Készítette: Harasztiné Kádár Ágnes

A Házirend tartalma

1. Információk az intézményről
 - 1.1. Az intézmény adatai
 - 1.2. Az intézmény fenntartója
 - 1.3. Az intézmény OM-azonosítója
2. A Házirend célja és feladata, hatálya
 - 2.1. A Házirend célja és feladata
 - 2.2. A házirend hatálya
 - 2.2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed
 - 2.2.2. A házirend időbeli hatálya
 - 2.2.3. A házirend területi hatálya
 - 2.2.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok
3. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések
 - 3.1. Az intézmény nyitva tartása
 - 3.2. A nevelési év rendje
 - 3.3. Az óvoda napirendje
 - 3.4. A gyerekek étkeztetése az intézményben
 - 3.5. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések
 - 3.6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
 - 3.7. Az óvodai elhelyezés megszűnése
4. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában
 - 4.1. Gyermek jogai
 - 4.2. Gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje
 - 4.3. A gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek
 - 4.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái
 - 4.5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
5. Szülői jogok és kötelességek az intézményben
 - 5.1. A szülők jogai
 - 5.2. A szülők kötelességei
 - 5.3. A gyermekek és szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
 - 5.4. Gyermekek ruházata az intézményben
6. Védő-óvó előírások
 - 6.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások
 - 6.1.1. Gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások
 - 6.1.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások
 - 6.2. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai szabályok
7. Foglalkozások rendje
8. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
 - 8.1. A beiratkozás rendje, intézményi felvétel
 - 8.2. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok
9. A belépés és benntartózkodás szabályai
10. Záró rendelkezések
11. Nyilvánosságra hozatalának módja

HÁZIREND

1. Információk az intézményről

1.1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Erzsébet Tagóvodája
Székhelye:3508 Miskolc, Szeretet utca 5.
Telephelye:3508 Miskolc, Mész utca 3.
Telefonszáma:46/368-631
e-mail címe:hejocsabaiiovoda@gmail.com

1.2. Az intézmény fenntartója

Egri Főegyházmegye

1.3. Az intézmény OM-azonosítója: 201794

2. A Házi rend célja és feladata és hatálya

2.1.A Házi rend célja és feladata

A házi rend célja, hogy megállapítsa - többek között –

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek intézményi életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- a gyermekek távollmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírásokat
- a térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásuk elveit
- segítse a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, a közösségi élet megszervezését

2.2. A házi rend hatálya

2.2.1. A házi rend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.
A házi rendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

2.2.2. A házi rend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

2.2.3. A házi rend területi hatálya:

A házi rend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2.2.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

3. Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az intézmény nyitva tartása

Hétfőtől péntekig: reggel 6.30-17 óráig fogadja az óvoda a gyermekeket
6.30-7.00-ig és 16.30-17.00-ig összevont csoport működik

3.2. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén csoportösszevonással működik
- Az intézmény nyári zárásának időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket szülői megbeszélésen, a központi faliújságon, illetve az intézmény honlapján.
- Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt nyáron 4 hétig zárva tart, melynek ideje alatt szülői igény esetén ügyeletről gondoskodunk más katolikus óvodában
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg (7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket).
- Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8-8.15-ig érkezzenek meg a gyermekekkel
- Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni.

3.3. Az óvoda napirendje

IDŐTARTAM	TEVÉKENYSÉG
6.30-7.00	Gyülekezés az ügyeletes csoportban
7.00-8.30	Gyülekezés a saját csoportban, szabadon választott tevékenység, játék
8.30-10.30	Játékelrakás Lelki percek Mindennapi mozgás Gondozási feladatok Tízórai Verselés, mesélés Hetirend szerinti tevékenységek : -ének-zene, énekes játék, gyermektánc - rajzolás, festés, mintázás, kézi munka -mozgás - a külső világ tevékeny megismerése
10.30-12.00	Udvari tevékenység, játék, séta
12.00-14.50	Gondozási feladatok Ebéd Pihenés

15.00-16.30	Gondozási feladatok Uzsonna Szabad játék hazamenésig
16.30-17.00	Szabad játék az ügyeletes csoportban

A délelőtti időszakban kerül sor a hitoktatásra, a nyári úszásra, néptáncra, ekkor történnek a séták, kirándulások.

3.4. A gyerekek étkeztetése az intézményben

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. A korán érkező gyermekeket célszerű otthon megreggeliztetni, mivel a tízórai időpontja 9 óra körül van. A NÉBIH előírása miatt (ételminta elrakása) az otthonról hozott ünnepi kínálásra szánt édesség, csak boltban vagy cukrászdában vásárolt lehet, melyen látható a szavatossági idő.

3.5. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

- Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.
- A térítési díjak összegéről év elején illetve a változáskor kapnak tájékoztatást a szülők az érvényben levő jogszabály alapján.
- Az étkezés befizetési rendje minden hónap elején utólag történik
- A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt időpontban a térítési díjat kiegyenlítse.
- Az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről az évnnyitó szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők. 328/2011. (XI.29.) Kormány rendelet alapján, a jogosultságot igazoló dokumentumok alapján.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük étel érzékenységet, ilyen esetekben egyéni megbeszélés után diétás étrendet tudunk biztosítani.
- Hiányzás esetén az étkezés a következő munkanapra lemondható minden nap 8:30 óráig telefonon vagy személyesen.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a szülő legalább egy nappal előre (reggel 8:30-ig) lemondja.

Le nem jelentett lemondás esetén a szülő nem igényelheti a visszafizetést.

Lemondáskor kérjük jelezni a hiányzás kezdetének és befejezésének napját, vagyis, hogy mettől-meddig kéri a lemondást. Ez a szabály a 100%-os kedvezményben részesülőkre is vonatkozik.

3.6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az óvodától távol marad, hiányzását be kell jelenteni, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

-a) a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet
- az óvodapedagógus (ha a kikérés 1-3 napig terjed), melyet a kihelyezett füzetbe írja be, illetve
- az óvodavezető (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagyja jóvá

b) a gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja:

- a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon fogadható el.

c) a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

d) a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A hiányzását a szülő igazolhatja. Az igazolás írásban történik.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdésekor adják át.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az óvodába gyógyszer nem hozható be, ne kérjék meg az óvónőket a gyógyszer beadására!

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzés gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez. Az orvos javaslatait, kérem, tartsák be! Kérjük, hogy minden esetben orvosi igazolást hozzanak!

3.7. Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXCV. törvény 53. § (1) bekezdése alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- e) ha a fenntartó a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek 4 éves koráig az óvodából történő kimaradásra

4. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában

4.1. Gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tegyék nyitottá a hit befogadására. A gyermekek óvodai életrendjét, pihenőidejét, szabadidejét, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogának érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

4.2. Gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje

A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.

- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni. A nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyereket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére. Helyes teljesítés esetén pozitív megerősítést kell adni.
- Az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. Az ismeretek számonkérése játékos formában a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.
- Vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.

4.3. A gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek

A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását. Tiszteletben kell tartani ugyanakkor a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

4.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Jutalom a kiemelkedő magatartás, vagy teljesítmény alapján adható, jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható, valamilyen területen elért kiemelkedő teljesítmény.

A gyermekek jutalmazásának formája a szóbeli dicséret, amely valamely gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik.

4.5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás gondolkodószékre ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét,
- majd megbeszélés bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távoltage
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
- A fegyelmező intézkedések elvei:
- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

5. Szülői jogok és kötelességek az intézményben

5.1. A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-ét, Pedagógiai programját, Házi rendjét
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről (fogadó óra, családlátogatás, szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, üzenő füzet). A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő joga, hogy részt vegyen a Szülői Szervezet tevékenységében.

5.2. A szülők kötelességei

- Biztosítsa a gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő tevékenységeken való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- A köznevelési törvény előírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében is, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak emberi jogait és méltóságát.
- A Magyarország Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.
Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, tájékozódjon gyermeke testi, szellemi, erkölcsi fejlődéséről.
- Elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Betartja az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az intézményben okozott károkért.

5.3. A gyermekek és szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A szülő a meghatározott jogokat:

- szóban:
 - a különböző fórumokon, illetve
 - az óvoda pedagógusok vonatkozásában előre megbeszélte időpontban
 - a szülői szervezet vonatkozásában a szülői szervezet ülésein, illetve a szülői szervezet által meghatározott időpontokban;
 - írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja,
 - intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, gondoskodni arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás,
- elektronikus úton történő tájékoztatás (honlap, email)

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- az óvodapedagógus,
- fejlesztőpedagógus, logopédus

A tájékoztatás rendje a következő:

- az intézmény nyilvános dokumentumai: (SZMSZ, pedagógiai program)
 - mindenki számára elérhető az intézmény épületeiben, valamint az óvoda honlapján
- a házirend a faliújságon megtekinthető, illetve honlapon megtekinthető
- a szülő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta, a tartalmat elfogadta

Az intézmény köteles a meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az intézmény foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

Az intézmény zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, a tájékoztatás a faliújságra történő kifüggesztésével, az óvoda honlapján.

5.4. Gyermek ruházata az intézményben

- A szülő a gyermeket tiszta ruhában ápoltan hozza be az intézménybe.
- Öltöztetése időjárásnak megfelelő legyen.
- Váltócipőről és váltóruháról gondoskodjon (tartalék fehérneműből egyéb ruházatból 1-1 darabot kérünk).
- Mozgástevékenységhez torna felszerelést kérünk (trikó, rövid nadrág, cipő)

A gyermekeknek az intézményben az ékszerek viselése nem ajánlott, mert balesetveszélyes, elvesztésért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a gyermek - az előzetes tájékoztatás alapján - köteles ünnepi öltözetben megjelenni.

Az ünnepi öltözet:

- lányoknak: fehér blúz, sötét alj vagy alkalmaként ünnepélyes viselet
- fiúknak: fehér ing, sötét nadrág, vagy alkalmanként ünnepélyes viselet

6. Védő-óvó előírások

6.1.A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

6.1.1.A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, ivóvíz biztosítása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába
- a csoportszobába váltócipőben léphet be
- gyermek tárgyait, ruháit jellel vagy névvel szükséges jelölni
- a folyosón nem fogyaszthat ételt, édességet, gyümölcsöt, folyadékot öltözködés közben aszülők jelenlétében sem (kivétel az óvodai ünnepélyek ideje, mikor a folyosó kijelölt étkezési hely)

6.1.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy dajkafelügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat
- a gyermeknek tudnia kell, hogy veszélyhelyzetben a felnőttek segítségét kell kérnie.

6.2.A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

- A gyermeke érdekében kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónők, napi munkáját hosszabb beszélgetéssel ne zavarják (telefonon sem).
- Ügyelni kell az óvoda ajtajának és kapujának zárva tartására. A belépés és távozás engedélyezését az intézmény alkalmazottai biztosítják. A szülő is köteles erre figyelni gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.
- Üzleti tevékenységgel vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az intézményben folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el, amelyek az óvoda profiljával, működésével kapcsolatosak, illetve azzal összefüggenek, de kizárólag az intézményvezető engedélye alapján.
- Az intézmény egész területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- A baleset-megelőzés érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvó rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az intézményből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más hozzátartozó (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoport óvodapedagógusának.
- Kérjük a szülőket, hogy több aktuális telefonszámot adjanak meg azon személyekről, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, addig mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak szíveskedjenek átadni, átadás előtt a szülő felelős a gyermek testi épségéért.

- Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette a gyermekét, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.

Az óvoda udvara nem játszótér!

- Kérjük ne hozzanak olyan eszközt az intézménybe, amely balesetet okozhat! Ellenőrizték gyermekeik ruházatát, hogy semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben!
- Az intézményben történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szükség, a szülők értesítése után a megfelelő szakrendelőbe visszük el. A baleseti jegyzőkönyvet az érintett dolgozó közreműködésével elkészíti az intézmény vezetőjével, majd megküldeni a fenntartónak illetve a szülőnek.
- Az intézménybe behozott tárgyakért-értékhatártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk
- Az intézménybe járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az intézmény helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az intézmény kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, WC, mosdó).
- Az óvoda területén tartósan csak óvodás korú gyermekek tartózkodhatnak, szülők, iskoláskorú gyerekek, idegenek nem.
- Az intézmény területére állatokat behozni nem lehet!
- Amennyiben a szülők önálló akaratukból elektronikus levelezőrendszert működtetnek, ami a tájékoztatás célját szolgálja események, fontos információk az intézményi nevelő munkával kapcsolatban, akkor a rendszert létrehozó admin felel a nyilvánosságra hozott tartalmakért, a jogszerű működésért.
- Az internetes zárt Facebook-os csoportokba kizárólag szülőket veszünk fel, akik aláírásukkal elfogadják, hogy a felkerült képeket nem hozhatja senki nyilvánosságra, amelyen gyermekén kívül más személyek is láthatóak.

7. Foglalkozások rendje

A szülő köteles biztosítani azt, hogy a gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen. Óvodánkban az első foglalkozás „Lelki percek „ 8.30 órakor kezdődik, ezért eddig az időpontig kérjük a gyermeket az óvodába elhozni.

A nem kötelező, de nagycsoportban ajánlott foglalkozások formái:

- rendszeres elfoglaltságok:

- gyermektánc
- angol foglalkozás a nagycsoportosoknak
- iskolaelőkészítő foglalkozás a nagycsoportosoknak
- úszás középő és nagycsoportosoknak /nyáron 2hét/

Óvodán kívüli rendezvényekre igyekszünk külön buszt fogadni, ellenkező esetben (helyközi járat) több felnőtt kísérőt biztosítunk.

- nem rendszeres elfoglaltságok: óvodai rendezvények, ünnepségek, múzeum, színház, könyvtár látogatás.

Mindazon foglalkozásokért, melyeket külsős szakemberek tartanak térítési díjat kell fizetni. Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybe vételéért részvételi díjat kell fizetni.

A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni.

(A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

A foglalkozások időpontját és helyszínét – a lehetőségek figyelembevételével – a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó közösen állapítják meg.

8. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

8.1. A beiratkozás rendje, intézményi felvétel

(20/2012 EMMI rendelet 20 § az óvodai beiratkozásról)

Az óvodába azok a gyermekek vehetők fel, akik a harmadik életévüket adott nevelési év augusztus 31-ig betölti, illetve a felvétel napjától számított hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket. Az óvoda működtetése során figyelembe kell venni azt, hogy a szülő gyermeke intézményi felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az intézményi nevelési évben folyamatosan történhet.

Az óvodába elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit kell felvenni, átvenni, akik az óvoda katolikus pedagógiai programjával egyetértenek, és vallásos nevelésben kívánják neveltetni gyermeküket.

8.2. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcímkártyája, TAJ-kártyája,
- a szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája.
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében: szakértői vélemény
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről készült határozat.

A felvételtől minden érintett szülőt értesít az intézmény vezetője, a szülő által kért módon.

9. A belépés és benntartózkodás szabályai

- Az óvoda területén idegen (ügynök, árus) csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- Az óvoda főbejárata minden nap 8.30 órától biztonsági okok miatt zárva tart. A szülők és más személyek csengetéssel juthatnak be az épületbe.
- Reklám jellegű anyagok intézményben való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges.
- A melegítő konyhában csak az intézmény alkalmazottai léphetnek be.
- A gyermekükre váró szülők a folyosón várakozhatnak.
- A csoportszobában csak ünnepség, nyílt nap esetén tartózkodhatnak a szülők és hozzátartozóik.

- Középkorú tanulókat fogad óvodánk, akik közösségi szolgálatra jelentkeznek. Ők a délutáni órákban, vagy az iskolai szünetekben vesznek részt óvodánk életében.

10. Záró rendelkezések

- A Házi rend a nevelő testület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe.
- A Házi rendbe foglalt szabályokat a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.
- A Házi rend az intézményt használók közösségére kötelező érvényű (szülők, gyermekek, óvoda dolgozói)
- Megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést és annak következményét vonja maga után. Súlyos esetben a használatból való kizárást.

11. Nyilvánosságra hozatalának módja

Szülők részére mindenki számára hozzáférhető helyen kifüggesztve. A dokumentum megtalálható az óvoda irodájában és a honlapon.

Az intézmény házi rendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után- a nevelőtestület és a kisgyermeknevelői közösség 2020. augusztus 29-én elfogadta.

Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt a Szülői Szervezet.

Hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre és a szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Készítette:

.....
Az intézmény vezetője

.....
Az óvoda vezetője

Elfogadta:

.....
A nevelőtestület képviselőjében

Véleményezte:

.....
Szülői Szervezet elnöke

Érvényesség: 2020. szeptember 01.

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Javaslatot tehet a módosításra:

-az óvoda nevelőtestületének legalább 30 %-a .

-a Szülői Szervezet legalább 30 %-a.